**ŞEHİT CÜNEYİT BANKUR İMA-HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**A-VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) GÜN/SAAT** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | **Kayıt-Kabul** | **1-TC Kimlik Numarası** | **1 SAAT** | **Okul Müdürlüğü** |
| **2** | **Nakiller ve Geçişler** | **1-Veli Dilekçesi2-TC Kimlik Numarası3-Şehit ve gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge.** | **15 gün** | **Okul Müdürlüğü** |
| **3** | **Denklik ileKayıt-Kabul** | **1-TC Kimlik Numarası2-Denklik Belgesi** | **1 SAAT** | **Okul Müdürlüğü** |
| **4** | **Diploma Kayıt ÖrneğiÖğrenci Belgesi** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | **Okul Müdürlüğü** |
| **5** | **Bilgi Edinme** | **1-Dilekçe** | **15 gün** | **Okul Müdürlüğü** |
| **6** | **Şikayet Kabul** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | **Okul Müdürlüğü** |
| **7** | **Rehberlik Hizmetleri** | **1-Önceden Randevu** | **40dk** | **Rehberlik Servisi** |
| **9** | **Sosyal Etkinlik Gösteri** | **1-Dilekçe2-İzin Belgesi3-Olur** | **1 SAAT** | **Okul Müdürlüğü** |
| **10** | **Tanıtım** | **1-İzin Belgesi** | **20 dk** | **Okul Müdürlüğü** |
| **11** | **Sınav Sonucu** | **1- T.C. Kimlik Numarası** | **25 dk** | **Okul Müdürlüğü** |
| **12** | **Kurs-Seminer** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | **Okul Müdürlüğü** |
| **13** | **Temizlik -Koridor temizliği** | **1-Sözlü istek** | **25 dk** | **Yardımcı Hizmetler Personeli** |

**B-PERSONELE YÖNELİK HİZMETLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) GÜN/SAAT** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | **Şikayet Kabul** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | Okul Müdürlüğü |
| **2** | **Bilgi Edinme** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | Okul Müdürlüğü |
| **3** | **Kurs-Seminer** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | Okul Müdürlüğü |
| **4** | **Atama-Başvuru** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | Okul Müdürlüğü |
| **5** | **Rapor-İzin** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | Okul Müdürlüğü |
| **6** | **Başlama-Ayrılma** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | Okul Müdürlüğü |
| **7** | **Güvenlik** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | Okul Müdürlüğü |
| **8** | **Temizlik****-Lokal temizlik****(Etkinlik sonrası ortamın temizliği)** | **1-Sözlü istek** | **25 dk** | Yardımcı Hizmetler Personeli |

**C-ÖĞRENCİYE YÖNELİK HİZMETLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) GÜN/SAAT** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | **Sınav Sonucu** | **1- Önceden Randevu2-TC Kimlik Numarası** | **15 dk** | **Okul Müdürlüğü**  |
| **2** | **Şikâyet Kabul** | **1-Dilekçe** | **1 gün** | **Okul Müdürlüğü** |
| **3** | **Temizlik-Acil Temizlik (Kusma vb.)** | **1-Sözlü istek** | **15 dk** | **Yardımcı Hizmetler Personeli**  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : ŞEHİT CÜNEYİT BANKUR İMAM-HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İsim                     :Muzaffer SAĞLAM
Unvan                  :Okul Müdürü
Adres                  :SÜRSÜSRÜ MAHALLESİ YAŞAM SOKAK NO 18/1 -/ELAZIĞ
Tel                       :(0424) 241 25 60
Faks                    :
e-Posta               : 765623@meb.k12.tr**

**İkinci Müracaat Yeri   : İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İsim                              : FEYZİ GÜRTÜRK
Unvan                           : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres                           : CUMHURİYET MAH.LOKMAN HEKİM SOKAK NO 8/A 23100-ELAZIĞ
Tel                                 : (0424) 238 50 24 -25-26-27-28
Faks                            :  0 424 233 36 70
e-Posta                        : alazigmem@meb.gov.tr**